

INFORMACIÓN PARA PROVEEDORES

El cumplimiento de la gestión administrativa es clave para no incurrir en rechazos de facturación y/o retrasos de pago.



En primer lugar, consulta a quien te contactó para la cotización, si la gestión corresponde a OC de Orden de Servicio (OS) u Orden de Compra Directa



Luego, solicitamos contactar a quien corresponda para cada proceso:

PROCESO	RESPONSABLE ERRES	CORREO ELECTRÓNICO	CONSIDERACIONES
ORDEN DE COMPRA (OC)			
Entrega de OC por bienes, materiales o servicios spot	Encargado de Compra (Esteban Armijo/ Alexi Alfaro)	earmijo@erres.cl aalfaro@erres.cl	Siempre agregar en copia a Jefe de Compras (earmijo@erres.cl)
Entrega de HES de Servicio spot	Expeditor (María Beiza)	mbeiza@erres.cl	Siempre agregar en copia a Jefe de Compras (earmijo@erres.cl)
Consulta por anticipos de OC por compras	Analista contable (Yoselyn Allende)	yallende@erres.cl	Siempre agregar en copia al comprador
ORDEN DE SERVICIO (OS)			
Generación de OS	Gestor de Aprovisionamiento (Vanessa Romero)	vromero@erres.cl	
Consulta por anticipos de OC por Orden de Servicio	Analista contable (Yoselyn Allende)	yallende@erres.cl	Siempre agregar en copia a Gestor de Aprovisionamiento (vromero@erres.cl)
Recepción y seguimiento de liberación de estados de pago	Administrativo Aprovisionamiento	aprovisionamiento@erres.cl	Siempre agregar en copia a Gestor de Aprovisionamiento (vromero@erres.cl)
Generación de OC/HES para facturar	Gestor de Aprovisionamiento	vromero@erres.cl	
CONTABILIDAD Y FINANZAS			
Recepción de facturas	Administrativo Contable (Carolina Ruperez)	cruperez@erres.cl	
Consultas y atención por pagos de facturas	Analista Contable (Yoselyn Allende)	yallende@erres.cl	Siempre agregar en copia a Jefe de Contabilidad (dgumucio@erres.cl)
Entrega de cheques	Analista Contable (Yoselyn Allende)	yallende@erres.cl	